

# Anleitung

## Download und Installation von Office365

### Vorwort

Durch das Student Advantage Benefit Programm von Microsoft können alle Studierende der OTH Regensburg für die Dauer ihres Studiums kostenlos Office auf Ihren privaten Geräten nutzen. Diese Anleitung beschreibt Schritt für Schritt wie das Office365 über die OTH Regensburg bezogen und anschließend installiert werden kann.

### Enthaltene Microsoft Anwendungen

- Word
- PowerPoint
- Excel
- Outlook
- OneNote
- Publisher
- Access

### Features

- Office Desktop-Version-lokal installiert und offline nutzbar
- 5 Installationen pro User auf PC und Mac
- Versions-Upgrades inklusive

### Das Nutzungsrecht erlischt mit der Exmatrikulation

- Die Nutzung ist an den Status Studierende(r) gebunden.
- Die Berechtigungen werden direkt aus Ihren Benutzer-Account generiert.
- Die übermittelten Daten werden Ihnen vor der Übertragung angezeigt. Sie müssen der Übertragung ausdrücklich zustimmen.
- Die Aktivierung muss regelmäßig erneuert werden und endet mit der Exmatrikulation.

### Kurzanleitung

- Nach der Bestellung in StudiSoft wird im Office365-Portal ein Account für Sie erstellt. Dies dauert ca. 30 Minuten (nur zwischen 08:00 - 20:00 Uhr). Erst danach können Sie zum nächsten Schritt gehen!  
Melden Sie sich am Office365-Portal an:
  - URL: <https://portal.microsoftonline.com>
  - Login: <LOGIN>@othr.onmicrosoft.com, ersetzen Sie <LOGIN> durch Ihren Login, z.B. also abc12345@othr.onmicrosoft.com
  - Passwort: Auftragsnummer aus dem StudiSoft-Portal, z.B. 0-00000001. Unter StudiSoft --> Auftragsverfolgung einsehbar oder als Betreff der Mail, die Sie nach Bestellung erhalten
- Geben Sie sich für das Office365-Portal ein neues Passwort und notieren Sie sich das für die Zukunft. Das Passwort hat nichts mit dem Passwort für Ihren Account an der OTH zu tun!
- Laden Sie Office herunter und installieren Sie es.

### Download

<https://www.studisoft.de>

# Anleitung Schritt für Schritt

## Software bestellen

Zunächst muss auf StudiSoft das Produkt bestellt werden. Dazu „<https://www.studisoft.de>“ aufrufen.

**StudiSoft** home login kontakt impressum faq

**Login**

Nur Angehörige der beteiligten Hochschulen dürfen über diese Seiten Software für die Nutzung auf privaten Arbeitsplätzen herunterladen. Bitte melden Sie sich daher mit Ihrer Benutzerkennung an!

Hochschule: Hochschule Regensburg

Benutzername: abc12345

Passwort: \*\*\*\*\*

Anmelden

**Information**

RECHENZENTRUM DER UNIVERSITÄT WÜRZBURG AM HUBLAND 97074 WÜRZBURG Tel. 0931/31-55050

- Hier die Hochschule Regensburg wählen
- Mit dem eigenen Benutzernamen der Form „abc12345“
- und dem dazugehörigen Passwort anmelden

**StudiSoft** home abmelden auftragsverfolgung kontakt impressum faq

**Software für Studierende der Hochschule Regensburg**

Kostenlos Kostenpflichtig

**Kostenlose Software**

Office Professional (Office365) - Sprache: ML (unzutreffend)

Office Professional (Office365) - Sprache: ML (unzutreffend) downloaden

Sie erhalten Office Professional kostenfrei über Office 365. Weitere Funktionen von Office 365 (z. B. Onlinespeicher) sind nicht nutzbar.

**Hinweis: Beachten Sie bitte die im Download enthaltene Anleitung. Sie erhalten über Office 365 nur das Office-Paket.**

Dieser Artikel ist verfügbar für Student

RECHENZENTRUM DER UNIVERSITÄT WÜRZBURG AM HUBLAND 97074 WÜRZBURG Tel. 0931/31-55050

Es erscheint eine Auswahl zur Verfügung stehender Artikel. Auf dem Einkaufswagen klicken.

### Lizenz für Office Professional (Office365)

Bitte lesen Sie die nachfolgende Lizenz aufmerksam durch und akzeptieren Sie sie anschließend durch einen Klick auf "Akzeptieren" am Ende der Seite. Falls Sie der Lizenz nicht zustimmen und den Vorgang abbrechen wollen, klicken Sie auf "Nicht Akzeptieren".

Studentenlizenzbestätigung

Im Rahmen des Microsoft Volumenlizenzvertrags der Hochschule Regensburg, geschlossen mit der Firma Microsoft, möchte ich dieses Softwareprodukt nutzen.

Sie bestätigen, dass Sie Office365 nur einmal über das StudiSoft-Portal beziehen.

HINWEIS: Für die Nutzung von Office365 muss die Kennung Ihres Hochschulaccounts an Microsoft weitergegeben werden. Ich bestätige, dass meine Kennung vom StudiSoft-Portal an Microsoft weitergegeben werden darf. Weitere Daten werden nicht übermittelt.

Die Nutzung der Software ist nur während des Studiums an der Hochschule Regensburg erlaubt und solange der Vertrag zwischen der Hochschule Regensburg und Microsoft besteht. Nach Abschluss des Studiums darf die Software nicht mehr verwendet werden.

Vor der Verwendung der Produkte möchten wir Sie über die folgenden Punkte informieren und bestätigen hiermit dies zur Kenntnis genommen zu haben, dass:

- 1) Ihre Verwendung der Produkte den Bestimmungen dieses Vertrages unterliegt, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Haftungsbeschränkungen, Ausschluss von Gewährleistungen sowie der Ausschluss von Rechtsmitteln und Ansprüchen;
- 2) sie nur berechtigt sind, die Produkte während des lizenzierten Zeitraums zu

Ich akzeptiere die oben genannte Lizenzbedingung.  
 Ich akzeptiere die oben genannten Lizenzbedingungen nicht.



RECHENZENTRUM DER UNIVERSITÄT WÜRZBURG AM HUBLAND 97074 WÜRZBURG Tel. 0931/31-85050

Die Lizenz für Office Professional (Office365) lesen und akzeptieren.

### Bestellung abschicken

Möchten Sie den Office Professional (Office365) zu dem Preis von 0 Euro kaufen?



RECHENZENTRUM DER UNIVERSITÄT WÜRZBURG AM HUBLAND 97074 WÜRZBURG Tel. 0931/31-85050

Die Bestellung mit Klick auf „Bestellen“ bestätigen.

### Download

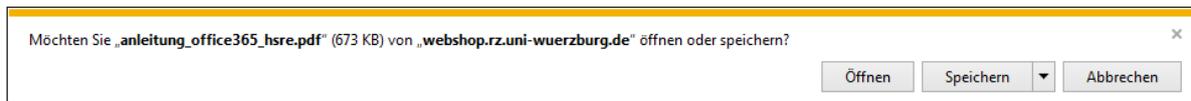
Bitte wählen Sie in der unten stehenden Liste die passende Dateiversion aus.

Dateiname	Beschreibung	Größe	MD5	Download-Link
anleitung_office365_hsre.pdf	Anleitung Office365 Hochschule Regensburg	873,04 KB		download

Wenn der Download erfolgreich war, können Sie dieses Fenster schließen.



RECHENZENTRUM DER UNIVERSITÄT WÜRZBURG AM HUBLAND 97074 WÜRZBURG Tel: 0931/31-85050



Über „download“ kann nun eine Installationsanleitung bezogen werden. Das Browserfenster kann anschließend geschlossen werden.

Es wird nun automatisch ein Account im Office365-Portal angelegt. Nach ca. 30 Minuten (nur zwischen 08:00 und 20:00 Uhr) kann die Software über das Portal bezogen werden.

Zudem wird eine Bestätigung auf ihr Emailpostfach der Hochschule gesendet, diese beinhaltet die Auftragsnummer welche für den ersten Login am Office365-Portal als Passwort dient.

Ihr Emailpostfach können sie unter <https://exchange.hs-regensburg.de> einsehen. Dort mit Benutzernamen in der Form „abc12345“ und Passwort anmelden.

## Software downloaden und installieren

Nach der Frist von ca. 30 Minuten können sie sich am Office365-Portal anmelden.

<https://portal.microsoftonline.com>



Mit Ihrem Organisations-Konto anmelden

abc12345@othr.onmicrosoft.com

\*\*\*\*\*

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Können Sie nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Hier Anmelden mit

- Account: „**abc12345**“@**othr.onmicrosoft.com**
- Passwort (Auftragsnummer siehe Bestellbestätigung in ihrem Emailpostfach der Hochschule)

Beispiel: Sie haben den Account kab78912 und haben von StudiSoft die Bestellnummer 0-00000001 dann wären in diesem Fall Ihre Anmeldedaten:

Accountn: **kab78912@othr.onmicrosoft.com**

Passwort: **0-00000001**

Kennwort aktualisieren

Sie müssen Ihr Kennwort aktualisieren, da Sie sich heute zum ersten Mal angemeldet haben, oder da Ihr Kennwort abgelaufen ist.

Benutzer-ID:

kab78912@othr.onmicrosoft.com

\* Altes Kennwort:

|

\* Neues Kennwort:

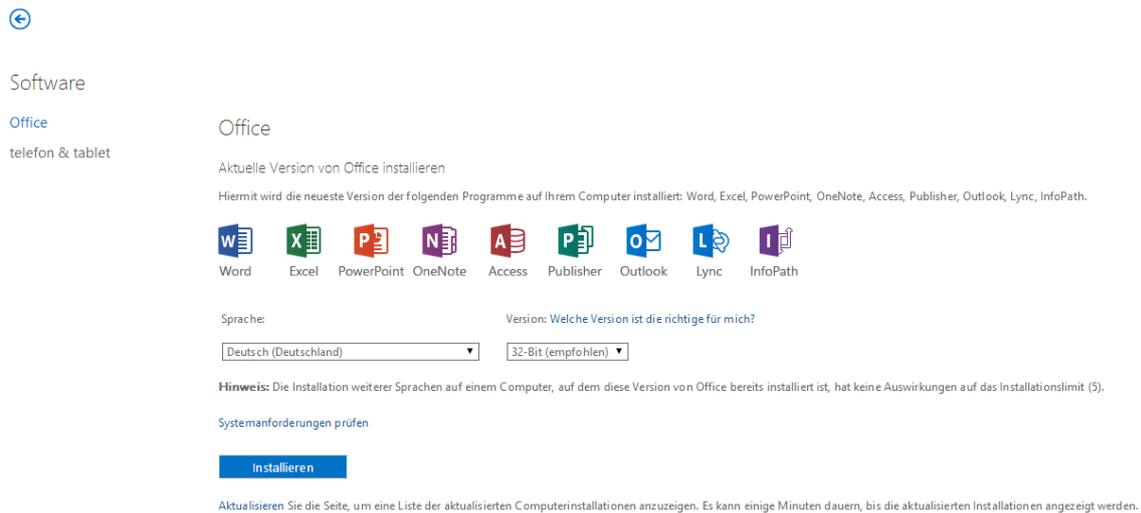
Kennwortsicherheit

\* Neues Kennwort bestätigen:

Speichern

Nach der Anmeldung müssen Sie nun Ihr Passwort ändern. Geben sie bei „Altes Kennwort“ wieder Ihre Auftragsnummer ein.

**HINWEIS: Bitte notieren Sie sich das neue Passwort!**



Software

Office

Aktuelle Version von Office installieren

Hiermit wird die neueste Version der folgenden Programme auf Ihrem Computer installiert: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook, Lync, InfoPath.

Word Excel PowerPoint OneNote Access Publisher Outlook Lync InfoPath

Sprache:  Version: Welche Version ist die richtige für mich?

**Hinweis:** Die Installation weiterer Sprachen auf einem Computer, auf dem diese Version von Office bereits installiert ist, hat keine Auswirkungen auf das Installationslimit (5).

[Systemanforderungen prüfen](#)

[Installieren](#)

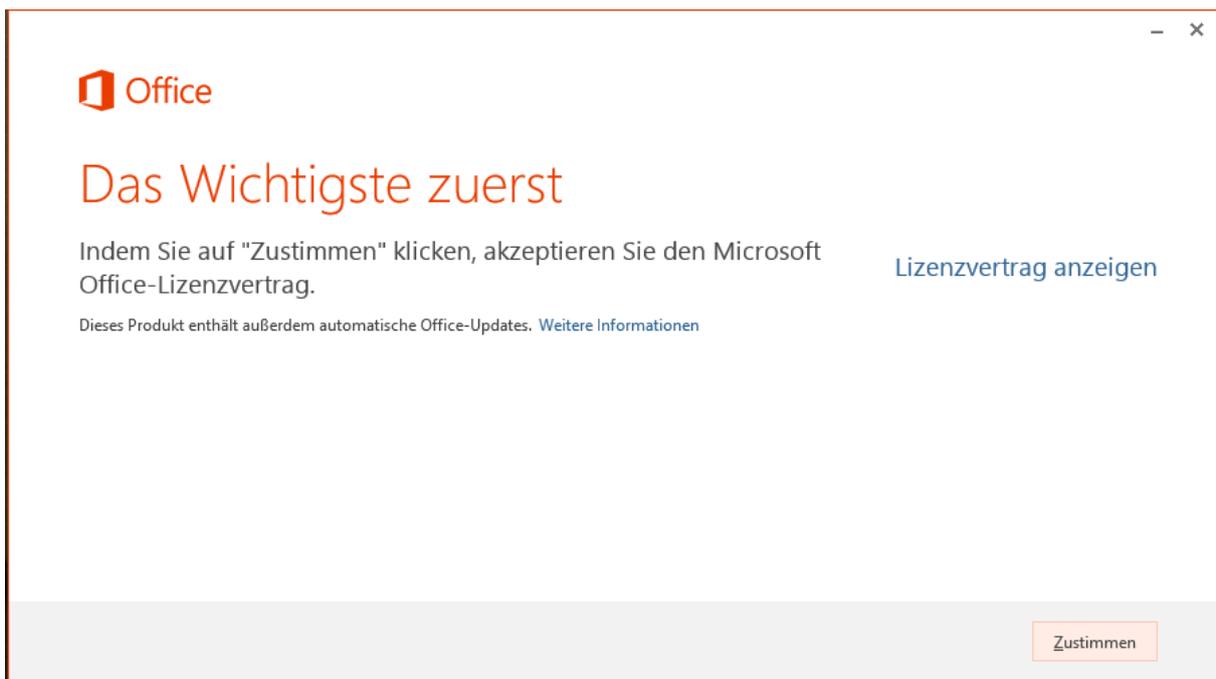
Aktualisieren Sie die Seite, um eine Liste der aktualisierten Computerinstallationen anzuzeigen. Es kann einige Minuten dauern, bis die aktualisierten Installationen angezeigt werden.

Nun werden Sie automatisch auf die Seite weitergeleitet, von der Sie Office herunterladen können. Sie können dort zwischen 32Bit und 64Bit, sowie der gewünschten Sprache wählen. Anschließend müssen Sie auf "installieren" klicken.

**Hinweis: Bei Windows wird empfohlen die 32Bit Version zu verwenden auch bei einem 64Bit Windows! Bei dem Betriebssystem Windows XP/Vista kann es bei der Installation zu Problemen kommen. Bitte überprüfen Sie ob Ihr System für die Software geeignet ist in dem Sie auf "Systemanforderungen überprüfen" klicken (siehe Abbildung 3). Es können auch Fehler bei der Installation auftreten wenn bereits ein Office (z. B. 2010) auf dem PC installiert ist.**



Nach dem Klick auf „Installieren“ werden sie von Ihrem neuen Office begrüßt. Hier „Weiter“ wählen.



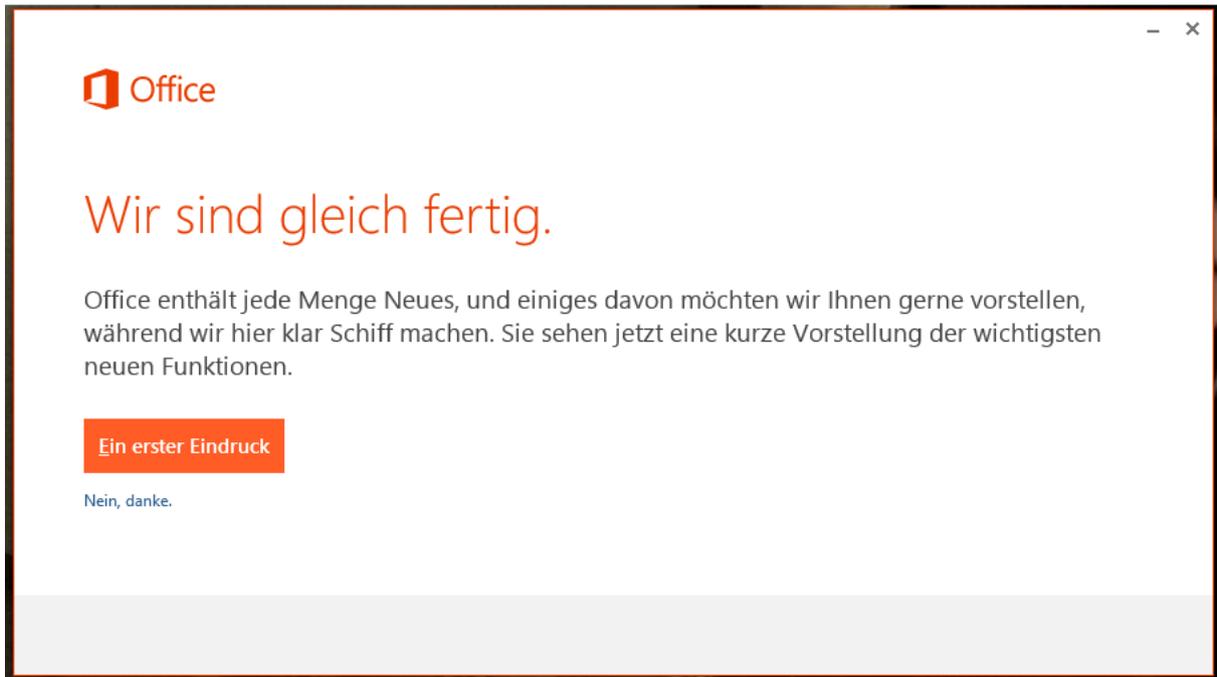
Lizenzvertrag anzeigen und lesen, anschließend „Zustimmen“ wählen.



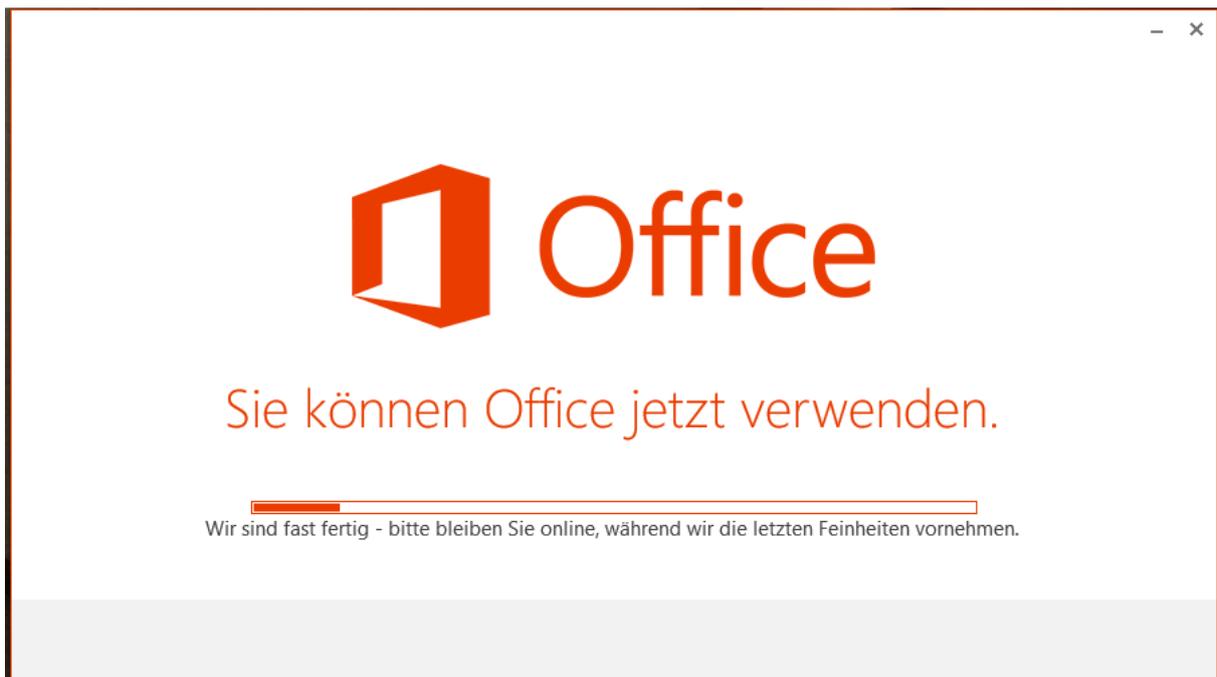
Nach einem kurzen Video können sie wieder „Weiter“ wählen.



Hier das gewünschte Design wählen und wieder mit „Weiter“ fortfahren.



Im nächsten Schritt können sie sich erste Eindrücke ansehen oder mit „Nein, danke“ fortfahren



Office trifft nun letzte Einstellungen, dies kann einige Minuten in Anspruch nehmen.



Anschließend können sie mit „Alles erledigt“ die Installation abschließen.

Bei Problemen oder Weiteren Fragen können Sie sich gerne an den Infostand des Rechenzentrums der OTH Regensburg wenden.

## Office Aktivierung unter WINDOWS

**Hinweis: Bei der Installation der Software unter Windows kann es vorkommen, dass bei der Installation nach einem KEY/Account gefragt wird. In diesem Fall müssen Sie die folgenden Anmeldedaten verwenden:**

Account: **„abc12345“@othr.onmicrosoft.com**

Passwort: das von Ihnen vergebene Passwort für das Office365-Portal



Hier Ihren Account der Form **„abc12345“@othr.onmicrosoft.com** eingeben

# Anmelden

Benutzer-ID:

abc12345@othr.onmicrosoft.com

Kennwort:

.....

Angemeldet bleiben

Anmelden

Können Sie nicht auf Ihr Konto zugreifen?

**Mit Account und Passwort anmelden!**

## Office Aktivierung unter MAC

**Hinweis: Bei der Installation der Software auf einem MAC kann es vorkommen, dass bei der Installation nach einem KEY gefragt wird. In diesem Fall müssen Sie "Mit einem bestehenden Office 365-Abonnement anmelden" auswählen. Anschließend müssen Sie die folgenden Anmeldedaten verwenden:**

Account: „abc12345“@othr.onmicrosoft.com

Passwort: das von Ihnen vergebene Passwort für das Office365-Portal

